JUWITA SAHARANI

Bandar Masilam, Simalungun, Sumatera Utara | +6281261295635 | juwitasaharani67@gmail.com

# PROFIL PERSONAL

Mahasiswa Jurusan Teknik Elektro Program Studi Sistem Informasi yang memiliki ketertarikan pada bidang data analisis, manajemen, desain UI/UX, serta jaringan komputer. Memiliki pemahaman tentang konsep – konsep dasar analisis data, manajemen proyek, prinsip-prinsip desain UI/UX, dan infrastruktur jaringan komputer. Mampu beradaptasi dengan baik, baik dalam bekerja secara mandiri maupun dalam tim untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Saya siap untuk membawa semangat, keahlian teknis yang saya miliki, serta kemampuan interpersonal yang baik untuk memberikan kontribusi terbaik kepada perusahaan.

# PENDIDIKAN

**S1 Sistem Informasi, Universitas Malikussaleh 2022 - Sekarang**

* IPK : 3.48/4.00
* Mata Kuliah Relevan : Manajemen, Pengantar Basis Data, Sistem Informasi Manajemen, Struktur Data, Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi, Pemrograman Berorientasi Objek, Statistik Dan Probabilitas, Pengembangan Sistem Informasi, Jaringan Komunikasi Data, Sistem Operasi, Data Mining, Sistem Pendukung Keputusan, Internet Of Things

**Teknik Komputer Dan Jaringan, SMK Negeri 1 Bandar Masilam 2019 - 2022**

* Nilai Akhir : 82,07

# PENGALAMAN ORGANISASI

## IMPS (Ikatan Mahasiswa Pematangsiantar/Simalungun) Divisi Kewirausahaan

* Bertanggung jawab dalam pemesanan PDH IMPS
* Mengumpulkan informasi tentang jumlah dan ukuran baju yang diperlukan sesuai dengan jumlah anggota IMPS
* Berkoordinasi dengan divisi Infokom terkait desain PDH yang ingin digunakan
* Berkomunikasi dengan konveksi untuk mengatur spesifikasi, harga, dan pengiriminnya
* Bertanggung jawab atas penerimaan pengiriman PDH serta mendistribusikannya kepada anggota IMPS dengan baik dan benar

**2023 - 2024**

# PENGALAMAN KEPEMIMPINAN DAN KEPANITIAAN

## Anggota Bidang Acara, MAUDO (Mauliate Dongan) IMPS

* Mengoordinasikan semua aspek terkait dengan penyelenggaraan acara, termasuk pemilihan lokasi dan pemilihan pemateri
* Mengelola aspek operasional selama pelaksanaan acara, termasuk pengawasan jalannya acara, penanganan masalah yang timbul, dan memastikan kepuasan peserta

## 2022

## Sekretaris Panitia, Pelantikan, Training Dasar Organisasi, Dan Raker IMPS 2023

* Memenuhi kebutuhan administratif dan juga absensi anggota

## Mengelola surat-surat yang berkaitan pada kegiatan tersebut dengan baik

## Ketua Bidang Medis, PKKMB Prodi Sistem Informasi 2023

## Mengkoordinasikan dengan bidang lain yang terkait untuk menyediakan fasilitas medis dan

## kebutuhan lainnya.

## Melatih anggota medis untuk merespon situasi darurat medis dan memberikan pertolongan

## Menyediakan obat-obatan yang diperlukan dalam kegiatan tersebut

## Melakukan evaluasi pasca-acara serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan di kegiatan selajutnya

## Anggota Bidang Acara, Analist Study Camp Prodi Sistem Informasi 2023

* Membuat dan bertanggung jawab terhadap mekanisme pembagian slayer kepada mahasiswa baru
* Mengkoordinasikan kepada bidang lain terkait kegiatan yang dilaksanakan

## Penanggung Jawab Lomba Voli Peusijuek Rakan Aneuk Teknik, BEM Fakultas Teknik 2024

* Merencanakan detail acara, termasuk tanggal, lokasi, dan petunjuk teknis lomba voli yang akan dilaksanakan
* Berkoordinasi dengan bidang lain yang terkait dalam persiapan lomba voli
* Berkomunikasi dengan para wasit terkait ketersedian dalam memimpin lomba tersebut sesuai

dengan jadwal yg ditetapkan

* Memimpin technical meeting lomba voli
* Bertanggung jawab serta mengambil keputusan ketika ada masalah atau keributan dalam lomba tersebut

# PENGALAMAN LAINNYA

## PKL (Praktek Kerja Lapangan) Di CV. 3F MULYA COMPUTER Sumatera Barat 2021

* Membuat kabel jaringan UTP
* Menerapkan konsep dasar IP addres
* Menerapkan konsep subnetting
* Membuat topologi jaringan menggunakan switch
* Mengkonfigurasi Ip static dan dynamic pada mikrotik
* Melakukan konfigurasi access point

## PKL (Praktek Kerja Lapangan) Di JAVA NETWORK Perdagangan, Simalungun 2021

* Melakukan instalasi perangkat jaringan lain
* Melakukan perawatan PC
* Melakukan instalisasi perangkat CCTV

# PROJECT

## Riset Pasar 2022

* Melakukan penelitian dan menyusun laporan penelitian

**Pengumpulan Data Survei Konsumen 2023**

* Membantu dalam menyusun kuesioner survei dan melaksanakan pengumpulan data
* Menyusun laporan hasil survei

# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKAT

## Juara Cerdas Cermat IMPS 2023

## Cerdas cermat diadakan dalam kegiatan Rihlah oleh Ikatan Mahasiswa Pematangsiantar/Simalungun

* Praktek Kerja Lapangan, CV. 3F MULYA COMPUTER Sumatera Barat **2021**
* Praktek Kerja Lapangan, JAVA NETWORK Perdagangan, Simalungun **2021**
* Gerakan Pramuka SMK N 1 Bandar Masilam **2019**
* Panitia Pelaksana Pelantikan, TDO, Dan Raker IMPS **2023**

# KEMAMPUAN DAN KETERAMPILAN

## Soft Skill

* Kemampuan memanajemen waktu
* Kemampuan menjalin relasi
* Kemampuan berorganisasi
* Berpikir logis dan memecahkan masalah
* Komunikasi lisan dan tertulis
* Mampu bekerja sama dalam tim
* Komunikasi bahasa Indonesia (aktif)

**Hard Skill**

* Operasional Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Exel, Microsoft Power Point)
* SQL
* PHP Myadmin
* Pyton
* HTML/CSS
* Editing : Canva, Figma, Capcut
* Mengelola Surat Menyurat